



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ANNUAL REPORT OF OFFICE OF THE SECRETARY



สำนักงานเลขาธิการกรม
Office of the Secretary



รายงานประจำปี 2567
สำนักงานเลขาธิการกรม

คำนำ

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานเลขาธิการกรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค และบุคคลภายนอกที่สนใจทราบ ซึ่งในรายงานฉบับนี้ เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป สถานการณ์การดำเนินงาน ผลการปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และรายงานการเงิน คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนใจ ทางคณะผู้จัดทำได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร หัวหน้า และผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมควบคุมโรค
กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	2
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy map) ปี พ.ศ.2566 – 2570	3
โครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลัง	4
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน	6
ส่วนที่ 2 งบประมาณ	
งบประมาณรายจ่าย และผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	10
ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติราชการ	
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	14
ผลการดำเนินโครงการ และภารกิจงานต่างๆที่สำคัญ	17

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ปีงบประมาณ



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หน้าที่ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2562 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการกรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
3. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรม เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของกรม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
5. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม (งานจัดการสวัสดิการงานที่ราชพัสดุ งานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานจัดการซื้อร้องเรียน)

วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการกรม ควบคุมโรค

เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่เป็นเลิศด้านการบริการ บุคลากรมีจิตบริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมควบคุมโรคให้บรรลุเป้าหมาย ภายในปี พ.ศ. 2570

พันธกิจสำนักงานเลขาธิการกรม ควบคุมโรค

1. พัฒนาคุณภาพการบริการตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม ควบคุมโรคให้มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ มีความซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ค่านิยม คือ “MOPH” เป็นค่านิยมที่กำหนดให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับกรมควบคุมโรค และกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. M = Mastery เป็นนายตนเอง | 2. O = Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่ |
| 3. P = People Centered ใส่ใจประชาชน | 4. H = Humility ถ่อมตนอ่อนน้อม |

เป้าประสงค์หลักสำนักงานเลขาธิการกรม ควบคุมโรค

1. การบริการตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม ควบคุมโรคมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
2. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
3. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการกรม ควบคุมโรค

1. การพัฒนาคุณภาพการบริการ
2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
3. การพัฒนาบุคลากร

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์ :

“เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่เป็นเลิศด้านการบริการ บุคลากรมีจิตบริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ กรมควบคุมโรคให้บรรลุเป้าหมาย ภายในปี พ.ศ. 2570”

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การพัฒนาคุณภาพการบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
ให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การพัฒนาบุคลากร

ประสิทธิผล :

G1 สำนักงานเลขาธิการกรม สนับสนุนการดำเนินงานของกรม
ตามภารกิจที่กำหนดให้บรรลุเป้าหมาย

คุณภาพ
การให้บริการ :

G2 สลก. ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

G3 ผู้รับบริการ
มีความพึงพอใจ

ประสิทธิภาพ :

G4 การบริหารจัดการ
ยานพาหนะมีประสิทธิภาพ

G5 การบริหารจัดการระบบ
สาธารณูปโภคมีประสิทธิภาพ

G6 ระบบงานสารบรรณ
ของกรมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

G7 การบริหารงบประมาณ
มีประสิทธิภาพ

G8 การบริหารความเสี่ยงและ
ควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

G9 การติดตามประเมินผล
การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

G10 การปรับปรุงขั้นตอน
การปฏิบัติงาน

G11 การประชาสัมพันธ์
ภารกิจกรม
อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

G12 การจัดการสวัสดิการ
และที่ราชพัสดุ

พัฒนาองค์กร :

G13 บุคลากรมีสรณะและพฤติกรรมตามค่านิยม
กรมควบคุมโรค

G14 ระบบสารสนเทศสนับสนุน
การบริหารและการปฏิบัติงาน

G15 มีการจัดการความรู้ในองค์กร

G16 สถานที่ทำงาน ปลอดภัย
ปลอดภัย ใจเป็นสุข

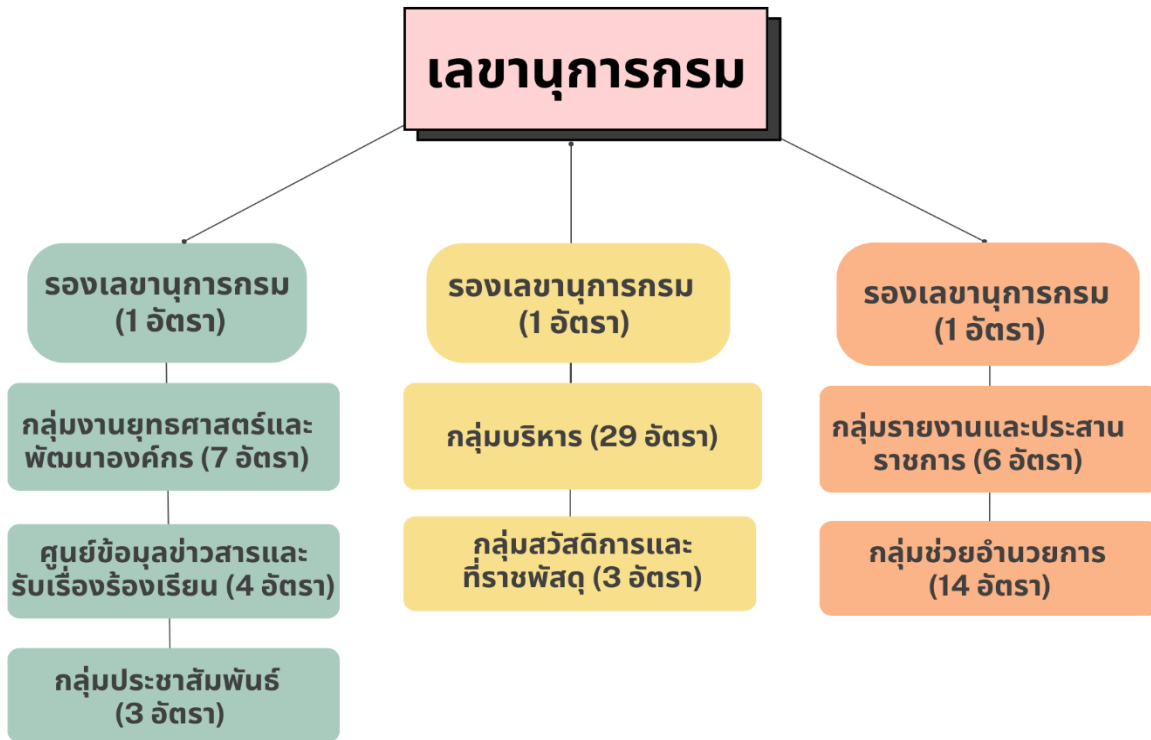
ภาพที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค (พ.ศ.2566 – 2570)

โครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลัง

สำนักงานเลขาธิการกรม มีโครงสร้างตามกฎหมาย 5 กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร กลุ่มประชาสัมพันธ์ กลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเลขาธิการกรม มีการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการแบ่งโครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมควบคุมโรค พ.ศ.2562 และรองรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการกรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570 ซึ่งได้ปรับโครงสร้างภายในเพิ่ม 1 กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มรายงานและประสานราชการ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ สธ 0401.1/ว517 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565 เรื่องโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และอัตรากำลังสำนักงานเลขาธิการกรม และในปี 2566 มีการปรับโครงสร้างภายในตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ สธ 0401.1/ว760 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้



ภาพที่ 2 โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการกรม



ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการกรม

(ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 จากงานการเจ้าหน้าที่ สลก. ซึ่งไม่รวมเจ้าหน้าที่มาช่วยราชการ จำนวน 7 คน ไปช่วยราชการ 6 คน จ้างเหมาบริการ 9 คน)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานเลขาธิการกรม มีบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน 70 คน แต่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 86 อัตรา

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มาช่วยราชการ	ไปช่วยราชการ	ตำแหน่งว่าง	ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ
ข้าราชการ	21	3	1	1	24	
ลูกจ้างประจำ	6	1	3	-	7	
พนักงานราชการ	35	1	2	-	36	
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	5	2	-	-	7	
ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง)	3	-	-	-	3	
จ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	9	
รวม					86	

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามกรอบอัตรากำลังและที่ปฏิบัติงานจริง

อัตรากำลังปฏิบัติงานจริง													
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ขรก.		พรก.		ลปจ.	พกส.		ลจ.ชค.เงิน บำรุง		จ้างเหมา บริการ		รวม
		มี คน	ว่าง	มี คน	ว่าง	มี คน	มี คน	ว่าง	มี คน	ว่าง	มี คน	ว่าง	
1	เลขานุการกรม	1											1
2	นักจัดการงานทั่วไป	14	1	22			3		1				40
3	นักวิชาการพัสดุ			2									2
4	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	1		2									3
5	เจ้าพนักงานธุรการ	4				4	2						10
6	นายช่างไฟฟ้า	1											1
6	นักทรัพยากรบุคคล			2									2
7	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			1									1
8	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์			1									1
9	พนักงานขับรถยนต์						2				7	4	9
10	บรรณารักษ์	1											1
11	นายช่างเทคนิค			6									6
12	นักวิชาการเผยแพร่						1						1
13	นักวิชาการสาธารณสุข								1				1
14	พนักงานพิมพ์								1				1
15	พนักงานทั่วไป						1						1
16	แม่บ้าน										1		1
รวม												86	

ตารางที่ 2 ประเภท ตำแหน่ง จำนวนบุคลากร ของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มต่างๆ สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม

1.กลุ่มบริหารทั่วไป

- 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานบริหารทั่วไป
- 1.2 ดำเนินการปฏิบัติงานสารบรรณ กรมควบคุมโรค
- 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลภูมิทัศน์ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงและการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ส่วนกลางกรมควบคุมโรค
- 1.4 ดำเนินการบริหารจัดการยานพาหนะระบบ Carpool ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค
- 1.5 ดำเนินงานสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข

- 1.6 ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติและนโยบายกรมควบคุมโรค
- 1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม
- 1.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มรายงานและประสานราชการ

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานรายงานและประสานราชการ
- 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และพิธีการต่างๆ
- 2.3 ติดต่อประสานงาน สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค
- 2.4 ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรค ประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักงานเลขานุการกรม และจัดประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

- 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานช่วยอำนวยความสะดวก
- 3.2 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 3.3 ดำเนินงานเลขานุการผู้บริหาร ตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือ สรุปเรื่องเสนอผู้บริหารทราบหรือพิจารณาสั่งการ
- 3.4 ติดต่อ ประสานงาน ติดตามงานตามคำสั่งการของผู้บริหาร พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ผู้บริหารและผู้มาติดต่อ
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร

- 4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน วิจัยและพัฒนา แนวทางและรูปแบบของงานยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร
- 4.2 วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และบริหารจัดการงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม
- 4.3 จัดทำ สื่อสาร ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- 4.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลเป้าหมายตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและกรมควบคุมโรค
- 4.5 ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- 4.6 ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขานุการกรมให้มีสมรรถนะตามภารกิจของหน่วยงาน

4.7 จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงาน
เลขานุการกรม และหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

4.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มประชาสัมพันธ์

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานประชาสัมพันธ์

5.2 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขานุการกรม

5.3 ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรม เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของกรมให้
บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง

5.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการกรม

5.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ

6.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานสวัสดิการและที่ราชพัสดุของกรมควบคุมโรค

6.2 ดำเนินการจัดการสวัสดิการ ของกรมควบคุมโรค ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.3 ดำเนินการจัดการที่ราชพัสดุ ของกรมควบคุมโรค ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบ
และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน

7.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่อง
ร้องเรียนกรมควบคุมโรค

7.2 ดำเนินการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมควบคุมโรค

7.3 ดำเนินการบริหารจัดการห้องสมุด กรมควบคุมโรค

7.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

เชิงปริมาณ

งบประมาณ



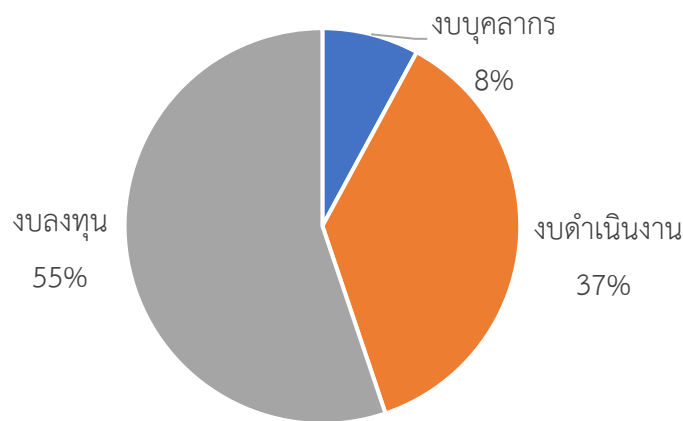
ส่วนที่ 2 งบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 127,036,401.35 บาท โดยแบ่งออกเป็น

งบรายจ่าย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
• งบบุคลากร	10,055,670.32	10,055,670.32	-	100
• งบดำเนินงาน	46,900,426.53	46,897,812.05	2,614.48	99.99
• งบลงทุน	70,080,304.50	70,080,304.50	-	100
รวมทั้งสิ้น	127,036,401.35	127,033,786.87	740,246.74	100

แผนภูมิสัดส่วนงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ



งบประมาณรายจ่าย และผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งตามผลผลิต

ประเภท งบประมาณ	รับการจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณตามนโยบาย กรมควบคุมโรค (ร้อยละ)
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ผลผลิตที่ 1 - 4)				
รวมทั้งสิ้น				
งบดำเนินงาน	44,373,532.54	41,710,863.26	2,614.48	99.99
งบลงทุน	32,342,304.50	32,342,304.50	-	100
รวม	76,715,837.04	42,705,267.76	2,614.48	100
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี (ผลผลิตที่ 5 - 9)				
งบดำเนินงาน	1,932,162.99	1,932,162.99	-	100
งบลงทุน	37,738,000.00	37,738,000.00	-	100
รวม	39,670,162.99	39,670,162.99	-	100

ประเภท งบประมาณ	รับการจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณตามนโยบาย กรมควบคุมโรค (ร้อยละ)
แผนงานบุคลากรภาครัฐด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ผลผลิตที่ 12)				
งบบุคลากร	10,055,670.32	10,055,670.32	-	100
งบดำเนินงาน	594,731.00	594,731.00	-	100
รวม	10,650,401.32	10,650,401.32	-	100

งบประมาณรายจ่าย และผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน (โครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับจัดสรร จำนวน 23,805,465 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานสนับสนุน กรมควบคุมโรค เพื่อสนับสนุนการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1,770,000	1,671,432	98,568
2	โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	597,000	882,411	-285,411
3	โครงการประชุมอบรมให้ความรู้การใช้ระบบการจัดทำข้อร้องเรียน กรมควบคุมโรค และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	50,000	276,735	28,735
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความลับของทางราชการ และการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ลับ) กรมควบคุมโรค	40,000	21,125	18,875
5	โครงการพัฒนาองค์กรและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสร้างสุขและก้าวไปสู่องค์กร 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	427,500	780,085	-352,585
6	โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	200,000	199,000	1,000
7	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเลขาธิการผู้บริหาร (ระดับสูงและอำนวยการ) กรมควบคุมโรค	335,000	315,301	19,699

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
8	โครงการพัฒนาการทำงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ความผูกพัน และสุขภาวะองค์กรที่ดีของกรมควบคุมโรค ประจำปี 2567	5,327,060	3,236,323	2,090,737
9	โครงการบริหารทรัพยากรของสำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	17,071,597	17,776,961	-705,364
	- ดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	-752,693	259,492.40	-
	- ดูแลส่วนกลางกรม	17,824,290	17,517,468.63	306,821.37
10	โครงการบริหารทรัพยากรสำหรับผู้บริหาร กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	4,542,162.99	5,453,802.48	-911,639.49
	รวมทั้งสิ้น	30,360,319.99	30,357,705.51	2,614.48

ส่วนที่ 3

ปัจจัยประมาณ

ผลการปฏิบัติราชการ



ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และมีการประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด ผลจากการประเมินตนเอง (Self Assessment) ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 5 โดยจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 Functional Base น้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายทั้ง 3 ตัวชี้วัด ผลการประเมินจากผู้ประเมินได้ 5.0000 ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 2.0000

องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base น้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลการประเมินจากผู้ประเมินได้ 3.5300 ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 1.4120

องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base น้ำหนักร้อยละ 20 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 1 ตัว ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลการประเมินจากผู้ประเมินได้ 3.5300 ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 1.4120

ปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารหน่วยงานให้การสนับสนุนในทุกๆด้าน
2. แนวทาง/ระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงถึงระดับบุคคลอย่างชัดเจน
3. ใช้กลไกการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
องค์ประกอบที่ 1 Functional Base (น้ำหนักร้อยละ 40)								5.0000	2.0000		
1.1.1_2	ร้อยละความสำเร็จของการของการทำงานประจำ (Routine to Research : R2R)	ร้อยละ	10	≥70	75	80	85	≤90	ร้อยละ 100	5.0000	0.5000
1.2	งานภารกิจหลักหน่วยงาน										
1.2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	ระดับ	15	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 5	5.0000	0.7500
1.2.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมควบคุมโรค	ระดับ	15	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 5	5.0000	0.7500
องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (น้ำหนักร้อยละ 40)								3.5300	1.4120		
2.5	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ระดับ	20	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 5	4.9500	0.9900

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2.6	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ระดับ	20	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 5	2.1100	0.4220
องค์ประกอบที่ 3 Area Base											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (น้ำหนักร้อยละ 20)										4.1500	0.8300
4.1	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ระดับ	20	0.5	2.5	3.0	3.5	5	ขั้นตอนที่ 5	4.1500	0.8300
องค์ประกอบที่ 5 Potential Base											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
น้ำหนักรวม			100							ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้	4.2420

$$\begin{aligned}
 \text{สูตรการคิดคะแนนร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก} &= \sum \text{ของคะแนนถ่วงน้ำหนัก} * 100 / 5 \\
 &= 4.2420 * 100 / 5 \\
 &= 84.84
 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และภารกิจต่างๆที่สำคัญ

1. โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ภายในกรมควบคุมโรค ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานและเกิดบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข ผ่านการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข
2. เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี ปลอดภัย และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

เป้าหมายในการดำเนินงานปี 2567 กำหนดให้ร้อยละ 80 ของหน่วยงานกรมควบคุมโรค ดำเนินการตามเกณฑ์และผ่านเกณฑ์ทุกหมวด ระดับดี (70 – 79 %) โดยมีระดับ ดังนี้

ระดับผลการตรวจประเมิน	คะแนนรวม	รางวัล
ต่ำกว่า 50%	ต่ำกว่า 69	ไม่ผ่านการประเมิน
ระดับชมเชย 50-69 %	68 - 94	เกียรติบัตร ระดับเริ่มต้นพัฒนา
ระดับดี 70-79 %	95 - 107	เกียรติบัตร ระดับดี
ระดับดีมาก 80-89 %	108 - 121	เกียรติบัตรเงิน ระดับดีมาก
ระดับดีเด่น 90 % ขึ้นไป	122 - 135	เกียรติบัตรทอง ระดับดีเด่น

หน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการตามเกณฑ์และผ่านเกณฑ์ทุกหมวด ระดับดี ขึ้นไป จำนวน 34 หน่วยงาน จากทั้งหมด 43 หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ 79.07 โดยมีผลการตรวจประเมินสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข แยกเป็นระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น จำนวน 7 หน่วยงาน ได้แก่

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองกฎหมาย
3. กลุ่มตรวจสอบภายใน
4. กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
5. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดนครสวรรค์
6. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี
7. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา

ระดับดีมาก จำนวน 11 หน่วยงาน ได้แก่

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
4. กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
5. กองโรคไม่ติดต่อ
6. กองระบาดวิทยา
7. สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
8. สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
9. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก
10. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี
11. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระดับดี จำนวน 16 หน่วยงาน ได้แก่

1. กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
2. กองบริหารการคลัง
3. กองโรคติดต่อหน้าโดยแมลง
4. กองวัณโรค
5. สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
6. สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
7. สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
8. กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค
9. สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. กลุ่มงานจริยธรรม
11. กองนวัตกรรมและวิจัย
12. สถาบันราชประชาสมาสัย
13. สถาบันบำราศนราดูร
14. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี
15. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดอุดรธานี
16. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

ระดับเริ่มต้นพัฒนา จำนวน 7 หน่วยงาน ได้แก่

1. กองโรคติดต่อทั่วไป
2. กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
3. สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา
4. กองป้องกันการบาดเจ็บ

5. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริ
6. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น
7. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา

ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่

กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค

ยังไม่พร้อมเข้าร่วมโครงการฯ เนื่องจากอยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ จึงยังไม่ขอรับการตรวจประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่

ภาพประกอบการดำเนินงาน

- การประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 21 – 22 มีนาคม 2567 ณ จังหวัดนครนายก



- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน (จป. หน่วยงาน) กรมควบคุมโรค จำนวน 30 หน่วยงาน (54 คน) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานได้ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567



- ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรค สุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข และกิจกรรมรดน้ำขอพร เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 10 กรมควบคุมโรค



- ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมิน แก่หน่วยงาน จำนวน 42 หน่วยงาน เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมประเมิน จันทวิมล อาคาร 1 ชั้น 1 กรมควบคุมโรค



- ตรวจประเมินหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 9 – 26 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 10 กรมควบคุมโรค



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. มีการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ทำให้หน่วยงานรับตรวจมีจำนวนมากขึ้น คณะกรรมการฯ ไม่สามารถลงพื้นที่ตรวจประเมินได้
2. การชี้แจงหลักเกณฑ์และแผนล่าช้า ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน มีเวลาในการดำเนินงาน กระชั้นชิด
3. การสรุปผลการตรวจประเมิน ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1. พัฒนาการพัฒนารูปแบบการตรวจประเมินแบบออนไลน์ 100%
2. วางแผนการดำเนิน และชี้แจงหลักเกณฑ์ ให้หน่วยงานรับทราบ ภายในไตรมาสแรก เพื่อให้หน่วยงานมีเวลาในการดำเนินงาน

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการขับเคลื่อนสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข เป็นอย่างดี
2. หน่วยงานมีการประกาศนโยบายที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข และกำหนดคณะทำงานฯ ที่มาจากทุกส่วนงานเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความลับของทางราชการ และการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ลับ) กรมควบคุมโรค

กิจกรรม

1) ประชุมราชการ ชี้แจงแนวทางการรักษาความลับของทางราชการ และการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ลับ) กรมควบคุมโรค ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ประชุมราชการ ติดตามปัญหา อุปสรรคงานสารบรรณ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาการปฏิบัติงานตามแนวทางการรักษาความลับของทางราชการ และการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ลับ) กรมควบคุมโรค ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารลับของกรมควบคุมโรคมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) เพื่อให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของกรมควบคุมโรค มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ลับ) ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

3) เพื่อให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารลับ ได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารลับ และนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดประชุมชี้แจงแนวทางการรักษาความลับของทางราชการ และการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ลับ) กรมควบคุมโรค ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้เชิญนางสาวระวีวรรณ พัฒนจันทร์ นักการข่าวชำนาญการพิเศษ และนางสาวธัญลักษณ์ กริตาคม นักการข่าวชำนาญการ ผู้แทนจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติ มาให้ความรู้การปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

การรักษาความลับของทางราชการ ปัจจัยหลักสำคัญคือ คน จะมีระเบียบอีก 1 ฉบับ คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่กำหนดไว้ในเรื่องของการรับรองความไว้วางใจบุคคล หมายความว่า ผู้ใดที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับ หรือข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับที่ชัดเจน แต่เป็นข้อมูลที่สำคัญขององค์กร หน่วยงานควรจะมีการรับรองความไว้วางใจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 เป็นระเบียบฉบับแรก และมีการประกาศใช้ฉบับที่ 2 ขึ้นมา คือ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จะให้ความสำคัญในเรื่องของกระบวนการตรวจสอบและรายงานข้อมูลข่าวสารลับ เหตุผลที่ระเบียบฉบับที่ 2 ประกาศออกมา เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการตรวจสอบ การตรวจสอบมีประโยชน์หลายอย่าง หากเราได้ตรวจสอบแล้ว เราสามารถบริหารจัดการต่อข้อมูลนั้นได้อย่างเหมาะสม เช่น ตรวจสอบข้อมูล

เหล่านั้นว่าเรายังมีความจำเป็นต้องเก็บไว้หรือไม่ หากหมดความจำเป็นก็สามารถปรับลดชั้นความลับได้ หรือหากไม่มีประโยชน์ที่จะเก็บไว้ใช้ในเรื่องของการปฏิบัติงาน ก็สามารถดำเนินการทำลายได้ อีกประเด็นหนึ่ง การสำรวจจะช่วยในเรื่องของอายุชั้นความลับ ข้อมูลลับมาตรา 14 มีอายุการเก็บ 75 ปี และมาตรา 15 มีอายุการเก็บ 20 ปี หากเราเก็บข้อมูลลับจนครบอายุแล้ว เท่ากับว่า ชั้นความลับจะถูกยกเลิกไปโดยปริยาย แต่หากข้อมูลลับนั้น ยังมีความสำคัญอยู่ เราสามารถที่จะขอต่อขยายอายุชั้นความลับต่อไปได้อีก ได้คราวละไม่เกิน 5 ปี และ ขอต่อไปได้เรื่อย ๆ จึงอยากให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและรายงานข้อมูลข่าวสารลับ

ในเรื่องของข้อมูลลับ “คน” เป็นปัจจัยหลักสำคัญ ที่จะทำให้ข้อมูลลับรั่วไหลหรือไม่ ปลอดภัยหรือไม่ สำคัญที่สุด คือ คนที่เกี่ยวข้อง เพราะฉะนั้น หน่วยงานควรจะดำเนินการในเรื่องของ การรับรองความไว้วางใจ ให้บุคคลเข้าถึงข้อมูลลับ หรือเข้าถึงเอกสารสารลับขององค์กร ในเรื่องของการรับรองความไว้วางใจ จะมีแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ก็คือ แบบรับรองความไว้วางใจ , ทะเบียนความไว้วางใจ , บันทึกรับรองการรักษาความลับเมื่อพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหรือตำแหน่งหน้าที่ (รปภ.6) เหล่านี้มีความสำคัญ ทำให้ผู้ลงนามที่ปฏิบัติหน้าที่นี้ รู้ที่จะต้องตระหนักถึงเรื่องใดบ้าง

ทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ มีอยู่ 3 ทะเบียน

1. ทะเบียนรับ (ทล. 1)
2. ทะเบียนส่ง (ทล. 2)
3. ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ (ทล. 3)

ปัจจุบันเรามีการทำทะเบียนด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน้าตาทะเบียนในระบบอาจไม่เหมือนกัน แต่สามารถตั้งค่าในระบบให้มีหัวข้อครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด หรืออาจจะมากกว่าก็ได้ ส่วนใหญ่หลายหน่วยงานยังไม่มี ทล. 3 ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการใช้ควบคู่กันอยู่ทั้งในรูปแบบเล่มทะเบียน และแบบอิเล็กทรอนิกส์ แนะนำการทำทะเบียน ทล. 3 อาจใช้ในรูปแบบของโปรแกรม Excel ได้ ดังนั้นเราควรมีให้ครบถ้วนทั้ง 3 ทะเบียน

ใบปก หรือใบปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ ใช้ปิดทับเอกสารข้อมูลข่าวสารลับ กรณีส่งภายในหน่วยงานเท่านั้น แต่กรณีที่เราส่งออกไปนอกหน่วยงานต่างส่วนราชการ ไม่จำเป็นต้องแนบใบปกไป แต่ต้องใช้วิธีบรรจุด้วยซอง 2 ชั้น หรือการนำเรียนผู้บังคับบัญชา ให้เราแนบใบปกปิดเอกสารไปด้วย

ใบตอบรับ ใช้ในกรณีที่ส่งให้ต่างหน่วยงาน ต่างกรม ต่างกระทรวง ต้องแนบใบตอบรับไปด้วย เนื่องจากเป็นหลักฐานยืนยันในการรับได้อย่างดี

ระเบียบความลับ ๆ อยู่ระหว่างการปรับปรุง เมื่อประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 ขึ้นมา ในระเบียบฯ ระบุไว้ว่าให้ใช้การส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เอกสารชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” สามารถส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือส่งผ่านระบบอีเมลกลางของหน่วยงานได้ ส่วนชั้น “ลับที่สุด” ห้ามส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพราะฉะนั้น ยังคงต้องมี 2 รูปแบบอยู่ คือ ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเล่มทะเบียน

แบบรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ เป็นแบบรายงานภายใน มีวัตถุประสงค์ 1. ควบคุมครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารลับตามทะเบียน 2. ควบคุมถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบ 3. สำนวจความจำเป็นใช้ประโยชน์ 4. สำนวจอายุการจัดเก็บ ต้องรายงานต่อท่านอธิบดี ทุก 6 เดือน โดยอธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เป็นประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลความลับได้ อีกไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ และต้องแต่งตั้งทุกห้วงของการตรวจสอบ

แบบรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับประจำปี ให้รายงานภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ตัวแบบรายงานให้แสดงชั้นความลับ ชั้น “ลับ” เท่านั้น

ใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ ใช้ในการดำเนินการ กรณีที่ทำลายเอกสารลับ และเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี

แบบบันทึกการโอนและรับโอนข้อมูลข่าวสารลับ ใช้ในกรณีที่หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายโครงสร้างภารกิจ มีการส่งมอบหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การกำหนดชั้นความลับ มีหลักกฎหมายไว้ให้ 2 มาตรา คือมาตรา 14 และมาตรา 15 สามารถประเมินตัวข้อมูลเอกสาร ว่าเข้าข่ายกำหนดเป็นความลับได้หรือไม่ได้ หากประเมินแล้วผู้ที่เป็นเจ้าของเรื่อง ต้องให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับไว้ด้วย ส่วนนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนฯ จะต้องนำเหตุผลที่เป็นเหตุผลย่อ นำไปบันทึกใน ทล. 3

มาตรา 14 : ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จะเปิดเผยมิได้

มาตรา 15 : ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมีคำสั่ง มิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกัน

มาตรา 15 (1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจ หรือการคลังของประเทศ

มาตรา 15 (2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบการตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

มาตรา 15 (3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

มาตรา 15 (4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

มาตรา 15 (5) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

มาตรา 15 (6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

มาตรา 15 (7) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ จะกำหนดเงื่อนไขอย่างไรก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุผลใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

อายุการจับเก็บข้อมูลข่าวสารลับ มาตรา 14 มีอายุการเก็บ 75 ปี และมาตรา 15 มีอายุการเก็บ 20 ปี หากเราเก็บข้อมูลลับจนครบอายุแล้ว เท่ากับว่า ชั้นความลับจะถูกยกเลิกไปโดยปริยาย แต่หากข้อมูลลับนั้น ยังมีความสำคัญอยู่ เราสามารถที่จะขอต่อขยายอายุชั้นความลับต่อไปได้อีก การขอต่อขยายอายุชั้นความลับ นั้นต้องขอก่อนที่ข้อมูลนั้นจะครบอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน ได้คราวละไม่เกิน 5 ปี และขอต่อไปได้เรื่อย ๆ โดยท่านอธิบดีกรมควบคุมโรค ต้องขอต่อขยายอายุการเก็บต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

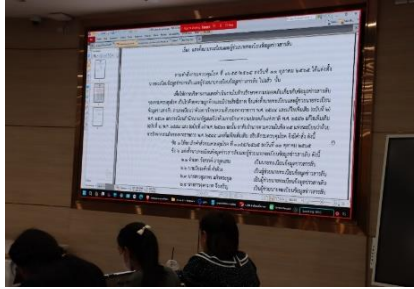
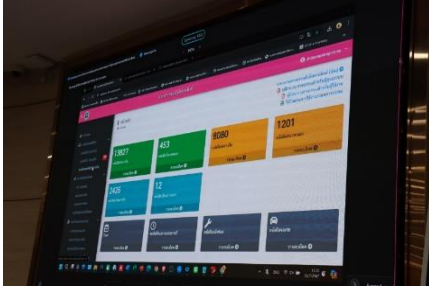
การทำลายข้อมูลข่าวสารลับ ชั้นลับและลับมาก ต้องส่งบัญชีรายชื่อไปที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และให้คำเนิ่งถึงการถูกเปิดเผยด้วย เมื่อสำนักหอจดหมายเหตุขอเรื่องเรื่องนั้นๆไว้ ส่วนชั้นลับที่สุดสามารถ ขออนุญาตต่อท่านอธิบดีทำลาย โดยที่ไม่ส่งบัญชีรายชื่อไปที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพราะหากข้อมูลรั่วไหลไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงได้

ผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ คือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คือท่านอธิบดี ท่านมีอำนาจหน้าที่มอบหมาย แต่งตั้ง และอนุญาต ในระเบียบฯ กำหนดไว้ว่า ให้อธิบดีมีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับที่กรมเป็นเจ้าของเรื่อง แต่เพื่อการคล่องตัวในการทำงาน ท่านอธิบดีอาจมอบหมายผู้ที่มีหน้าที่กำหนดชั้นความลับให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ และให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

อธิบดีมีอำนาจแต่งตั้ง 1. นายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ให้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ 3. คณะกรรมการทำลาย โดยให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเป็นประธานกรรมการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยคนที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน ต้องไม่เป็นการตรวจสอบและกรรมการทำลาย ดังนั้น สำนักข่าวกรองเลยอยากแนะนำว่า ระดับหน่วยงานย่อยอาจจะไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการเป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับก็ได้หากผู้อำนวยการไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียนจริง ควรแต่งตั้งหัวหน้าธุรการเป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงานย่อยจะตรงตามภารกิจมากกว่า เพราะหากข้อมูลข่าวสารลับสูญหาย ผู้อำนวยการจะไม่สามารถเป็นคณะกรรมการสอบสวนได้

ภาพประกอบการดำเนินงาน





ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-
- แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-
- ปัจจัยความสำเร็จ
- ผู้บริหาร และคณะทำงาน ให้ความสำคัญ พร้อมร่วมกันผลักดันการดำเนินงาน

3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ ในการเผชิญเหตุ การใช้เครื่องมือดับเพลิง เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมควบคุมโรค วันที่ 30 มกราคม 2567 จำนวน 1 วัน โดยนายวีระเดช เกษบุญมี หัวหน้างานฝึกอบรม ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และทีมวิทยากร จากเทศบาลนครนนทบุรี รายละเอียด ดังนี้

1. การบรรยายภาควิชาการ
 - ทฤษฎีการเกิดเพลิง
 - การแบ่งประเภทของเพลิงและวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
 - จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
 - วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
 - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 5 กลุ่ม
 - การค้นหาผู้ประสบภัย
 - การช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
 - การช่วยโดยไม่มีอุปกรณ์และช่วยโดยใช้อุปกรณ์
 - การฝึกใช้เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่าง ๆ (โดยไม่บรรจุน้ำยา)
 - การฝึกทำ CPR โดยใช้เครื่อง AED
 - การฝึกการเอาตัวรอดจากกลุ่มควัน โดยใช้อุปกรณ์
3. การฝึกภาคปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ (เสมือนเหตุการณ์จริง)
 - แผนการอพยพหนีไฟ
 - วิธีการซ้อมหนีไฟ ก่อนการอพยพจริง
 - การอพยพเจ้าหน้าที่ การบัญชาการเพื่อระงับ/อพยพ การแจ้งเหตุ การปฐมพยาบาล และการสำรวจความเสียหาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ลำดับ	ผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ
1	ร้อยละของผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	80	ร้อยละ
2	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	120	คน

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งสิ้น 120 คน โดยมีผู้ทำแบบทดสอบ จำนวน 82 คน และผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยสรุปจากแบบทดสอบ ได้ดังนี้

- แบบทดสอบจำนวน 20 ข้อ 20 คะแนน
- แบบทดสอบก่อนอบรม มีคะแนนเฉลี่ย 14 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 70
- แบบทดสอบหลังอบรม มีคะแนนเฉลี่ย 19 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 95
- ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพิ่มขึ้นร้อยละ 25

ภาพประกอบการดำเนินงาน





ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ทีมประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนไฟไหม้และอพยพ ระยะเวลาไม่สอดคล้องกับทีมดับเพลิง
2. ระบบเสียงตามสายไม่ครอบคลุมทุกอาคาร
3. จุดส่งสัญญาณเสียงไฟ Alarm ชำรุดบางจุด ทำให้บุคลากรภายในกรมควบคุมโรคได้ยินเสียงไม่คล

อบคลุมทุกจุด

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีระยะเวลาการซักซ้อมมากกว่าเดิม
2. จัดทำแผนตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์
3. จัดทำแผนตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ส่งเสริมให้เกิดความ
ปลอดภัยของสำนักงาน

2. มีการดำเนินการซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ ในการป้องกัน
อุบัติเหตุและอัคคีภัยให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

4. โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมครบรอบวันคล้ายวันสถาปนากกรมควบคุมโรค ประจำปี 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบบทบาท ภารกิจในการป้องกันควบคุมโรค จากอดีตจนถึงปัจจุบัน และความท้าทายในอนาคต
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรกรมควบคุมโรค

ผลการดำเนินงาน

กรมควบคุมโรคได้กำหนดวันสถาปนากกรมฯ ในวันที่ 19 กันยายน 2517 โดยวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2517 ได้มีประกาศกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2517 โดยมีการแยกกรมการแพทย์และกรมอนามัยออกจากกัน รวมหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการควบคุมโรคติดต่อเข้าด้วยกัน จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนราชการให้ชื่อว่า “กรมควบคุมโรคติดต่อ” ประกอบด้วยหน่วยงานระดับกอง 12 หน่วยงาน คือ (1) สำนักงานเลขานุการกรม (2) กองคลัง (3) กองการเจ้าหน้าที่ (4) กองกามโรค (5) กองวัณโรค (6) กองโรคเท้าช้าง (7) กองมาลาเรีย (8) กองโรคเรื้อน (9) กองโรคติดต่อทั่วไป (10) โรงพยาบาลบาราตชนราดูล (11) โรงพยาบาลโรคทรวงอก (12) โรงพยาบาลพระประแดง

ในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567 กรมควบคุมโรคจะครบรอบวันสถาปนา 50 ปี ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน เครือข่ายผู้รับผิดชอบงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในทุกภาคส่วน ได้เห็นคุณค่าและผลความสำเร็จของการดำเนินงานตลอด 50 ปี ที่ผ่านมาของกรมควบคุมโรค รวมถึงการที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันจะได้แสดงความกตัญญู รำลึกถึงคุณความดีของผู้ก่อตั้งกรมควบคุมโรค ผู้บริหารและบุคลากรในอดีตที่มีส่วนในการพัฒนางานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศไทย จึงได้จัดกิจกรรมครบรอบวันคล้ายวันสถาปนากกรมควบคุมโรคขึ้น

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 19 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 10 กรมควบคุมโรค

ผลผลิตของโครงการ : บุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรคเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 300 คน

ตัวชี้วัดของโครงการ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดำเนินการได้ร้อยละ 100

งบประมาณโครงการ: 400,000 บาท

กิจกรรมการดำเนินงานในโครงการ มีดังนี้

1. พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ 4 จุด ได้แก่ ห้องพระกรมควบคุมโรค ศาลพระพรหม เจ้าที่กลางแจ้งหน้าอาคาร 1 และศาลเจ้าที่หน้าอาคาร 10 - 11
2. พิธีเจริญพระพุทธมนต์
3. พิธีมอบโล่คุณนิตินิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้แก่ผู้ปฏิบัติโรคเรื้อน ประจำปี 2567 โดย ศ.นพ.ธีระ รามสูต ประธานมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
4. ปาฐกถาพิเศษ : 50 ปี กรมควบคุมโรค โดย ศ.นพ.ธีระ รามสูต ประธานมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

5.จัดบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ได้แก่ มูลนิธิราชประชาสมาสัย สถาบันราชประชาสมาสัย สถาบันบำราศนราดูร กองป้องกันการบาดเจ็บ กองโรคติดต่อหน้าโดยแมลง กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคติดต่อทั่วไป กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ภาพประกอบการดำเนินงาน

จุดที่ 1 ห้องพระกรมควบคุมโรค



จุดที่ 2 ศาลพระพรหม



จุดที่ 3 เจ้าที่กลางแจ้งหน้าอาคาร 1



จุดที่ 4 ศาลเจ้าที่หน้าอาคาร 10 - 11



พิธีเจริญพระพุทธมนต์



พิธีมอบโล่มูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้แก่ผู้ปฏิบัติโรคเรื้อน ประจำปี 2567



ปาฐกถาพิเศษ : 50 ปี กรมควบคุมโรค

โดย ศ.นพ.ธีระ รามสูต ประธานมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์



จัดบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ได้แก่ มูลนิธิราชประชาสมาสัย สถาบันราชประชาสมาสัย สถาบันบำราศนราดูร กองป้องกันการบาดเจ็บ กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง กองโรคไม่ติดต่อฯ กองโรคติดต่อทั่วไป กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์





ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-
แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ปัจจัยความสำเร็จ

- การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั่วถึง ส่งผลให้มีผู้เข้าร่วมเป็นไปตามเป้าหมาย

5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรค สุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม และลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคในองค์กร
2. เพื่อให้บุคลากรกรมควบคุมโรค มีความรู้ ความเข้าใจ มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในองค์กรให้มีสุขภาพกายและใจเป็นสุข

ผลการดำเนินงาน

ตามที่กรมควบคุมโรคให้ความสำคัญกับ บุคลากร ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มคนทำงานจึงควรให้มีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างและรักษาไว้ซึ่งคุณภาพชีวิตของคนทำงาน ซึ่งสอดคล้องตามหลักการ และแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 5 ว่าด้วยเรื่องการเมืองเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการ ใส่ใจในการสร้างและรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยนำหลักการ “ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข” มาดำเนินการ เพื่อช่วยปรับปรุง และพัฒนาให้กรมควบคุมโรคเป็นสถานที่ทำงาน “ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข” โดยเฉพาะเกณฑ์การส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันการเกิดโรค ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานในปัจจุบัน

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมโรค ตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี ทั้งสุขภาพกาย สุขภาพจิต รับมือกับภัยสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงต่างๆ จึงต้องมีการส่งเสริมสุขภาพและพฤติกรรม ที่เหมาะสม ขับเคลื่อนการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพด้านอาหารและโภชนาการ (Diet) และการเคลื่อนไหวร่างกายหรือการใช้แรงกาย (Physical Activity) และการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมนำไปสู่การสร้างองค์กรเป็นสุข ส่งผลต่อการมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

สำนักงานเลขาธิการกรม เห็นควรจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมโรค มีสุขภาพดี ปลอดโรค ปลอดภัยในการทำงานและกายใจเป็นสุข จึงจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรค สุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 5 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 10 กรมควบคุมโรค

ผลผลิตของโครงการ : บุคลากรกรมควบคุมโรคมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันปัญหาสุขภาพ ร้อยละ 80 ดำเนินการได้ 82.6 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัดของโครงการ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรค สุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 300 คน

งบประมาณโครงการ: 80,000 บาท

กิจกรรมการดำเนินงานในโครงการ มีดังนี้

1. ประกาศนโยบายกรมควบคุมโรคองค์กรต้นแบบความรอบรู้สุขภาพการป้องกัน ควบคุมโรค

2. บรรยายพิเศษ “การพัฒนายกระดับกรมควบคุมโรค เพื่อเป็นต้นแบบองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรค” โดย นายแพทย์ธงชัย กีรติหัตถยากร อธิบดีกรมควบคุมโรค
3. บรรยาย “ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพมิติใหม่ เพื่อบุคลากรและประชาชนคนไทย มีสุขภาพดี สร้างองค์กรแห่งความสุข” โดย นายเกรียงกมล เหมือนกรุด ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
4. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การรอบรู้เรื่องสุขภาพรอบตัว”
 - 1) ชาว คร. กลับบ้านปลอดภัย ขับไม่ดื่ม ดื่มไม่ขับ
 - 2) คนทำงานสุขภาพดี ด้วยวิถีคน EnvOcc
 - 3) Health station
 - 4) ป้องกันการบาดเจ็บ (Division of Injury Prevention)
 - 5) ย้อนอดีตเผ่าระวังเพื่อสร้างเสริมทีมสู่ยุค 4.0

ภาพประกอบการดำเนินงาน





ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

จากการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรคสุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 300 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.12 อยู่ในระดับ ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพที่เป็นประโยชน์ต่อคนในครอบครัวให้มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี และสร้างองค์กรกรมควบคุมโรคเป็นสุข

ซึ่งจากการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรคสุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ควรมีช่วงถามตอบแลกเปลี่ยนความรู้ความสนใจระหว่างวิทยากรและผู้ฟัง
2. เสียงไมค์วิทยากร ต้องดังและชัดเจน
3. ควรเน้นการปฏิบัติ
4. ความรู้ต่อบุคลากรและสามารถนำไปใช้ต่อยอดได้

ปัจจัยความสำเร็จ

- การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- วิทยากรบรรยาย ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรกรมควบคุมโรคได้ดีเยี่ยม ส่งผลให้บุคลากรกรมควบคุมโรคมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันปัญหาสุขภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพที่เป็นประโยชน์ต่อคนในครอบครัวให้มีสุขภาพกายที่ดี และใจเป็นสุขต่อไป

6. งานการกุศลของกรมควบคุมโรค และหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินงานด้านการกุศลในนามกรมควบคุมโรค และงานของหน่วยงานภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์
แจ้งประชาสัมพันธ์มายังกรมควบคุมโรค ดังนี้

1. จัดงานทำบุญทอดกฐินสามัคคีกรมควบคุมโรค ประจำปี 2566 ณ วัดกำแพง ตำบลบ้าน
เลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2567 (ขึ้น 14 ค่ำ เดือน
12) เพื่อสมทบทุนบูรณะพระประธาน พระอัครสาวกในอุโบสถ และอุโบสถมหาอูตม์เก่าแก่ของวัด อันเป็น
การทำนุบำรุง ศาสนสถานซึ่งเป็นที่เคารพสักการะของพุทธศาสนิกชนและประชาชนทั่วไป
2. แจ้งเวียนข่าวสารและเชิญชวนบุคลากรกรมควบคุมโรค ร่วมทำบุญทอดกฐินพระราชทาน
และกฐินสามัคคีของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 46 หน่วยงาน
3. แจ้งเวียนข่าวสารและเชิญชวนบุคลากรกรมควบคุมโรค ร่วมทำบุญถวายทรัพย์ และซื้อ
ผลิตภัณฑ์เพื่อการกุศลต่าง ๆ เช่น ดอกป๊อบปี้วันทหารผ่านศึก ดอกมะลิวันแม่ ผลิตภัณฑ์ของผู้ด้อยโอกาส คน
พิการ จำนวน 8 เรื่อง
4. จัดกิจกรรมออกร้านกาชาดกรมควบคุมโรค ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ 8 –
18 ธันวาคม 2566 ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร โดยกรมควบคุมโรคออกร้านวันเสาร์ที่ 9 ธันวาคม 2566
รายได้นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย

ภาพประกอบการดำเนินงาน

กฐินสามัคคีกรมควบคุมโรค ประจำปี 2566





แจ้งเวียนข่าวสารและเชิญชวนบุคลากรกรมควบคุมโรค ร่วมทำบุญทอดกฐินพระราชทาน และกฐินสามัคคีของหน่วยงานต่าง ๆ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม หน่วยงานและประสานราชการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๘๖๗
 ที่ สร ๐๔๐๑.๒/ว ๕๗๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

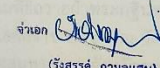
เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคตามรายชื่อแนบท้าย

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์เจ้าพระราชา ณ วัดป้อมวิเชียรโชติการาม ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ ดังกล่าว โดยรวบรวมเงินทำบุญส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จำเริญ (รังสรรค์ ถานุสน) 
 เลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม หน่วยงานและประสานราชการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๘๖๗
 ที่ สร ๐๔๐๑.๒/ว ๖๑๗ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

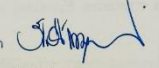
เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประมง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคตามรายชื่อแนบท้าย

ด้วย สำนักงานประมง ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์เจ้าพระราชา ณ วัดสมณยานี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ ดังกล่าว โดยสามารถร่วมทำบุญตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมอนุโมทนา ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จำเริญ (รังสรรค์ ถานุสน) 
 เลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

แจ้งเวียนข่าวสารและเชิญชวนบุคลากรกรมควบคุมโรค ร่วมทำบุญถวายทรัพย์ และซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อการกุศลต่าง ๆ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม หน่วยงานและประสานราชการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๘๖๗
 ที่ สร ๐๔๐๑.๒/ว ๒๕๐ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

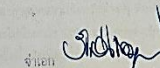
เรื่อง ขอเชิญร่วมบริจาคในงาน "วันรวมใจประชา เมตตาปัญญาอ่อน" ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคตามรายชื่อแนบท้าย

ด้วย มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรสาธารณกุศล ในโอกาสวันคล้ายวันก่อตั้งมูลนิธิฯ (๑๔ กรกฎาคม) คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ร่วมกับสถาบันวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก กำหนดจัดการพิเศษในวันคล้ายวันก่อตั้งมูลนิธิฯ ภายใต้ชื่องาน "วันรวมใจประชา เมตตาปัญญาอ่อน" ในวันที่อาทิตย์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ เพื่อหารายได้สมทบทุนช่วยเหลือสนับสนุนคนพิการทางสติปัญญาภายใต้ความดูแลของมูลนิธิฯ ได้อย่างทั่วถึง

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมบริจาคสมทบทุนมูลนิธิฯ ในงาน "วันรวมใจประชา เมตตาปัญญาอ่อน" ดังกล่าว โดยสามารถร่วมบริจาคตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จำเริญ (รังสรรค์ ถานุสน) 
 เลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม หน่วยงานและประสานราชการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๒๔
 ที่ สร ๐๔๐๑.๒/ว ๒๖๐ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

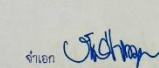
เรื่อง ขอเชิญร่วมจัดซื้อดอกป๊อปปี้ เนื่องในวันที่จะรักทหารผ่านศึก

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคตามรายชื่อแนบท้าย

ด้วยมูลนิธิสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ขอความร่วมมือหน่วยงานร่วมจัดซื้อดอกป๊อปปี้ เนื่องในวันที่จะรักทหารผ่านศึก เพื่อนำรายได้สมทบทุนสงเคราะห์ครอบครัวทหาร ตำรวจ พลเรือนและอาสาสมัคร ที่อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ปกป้องประเทศชาติ

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมจัดซื้อดอกป๊อปปี้ฯ หน่วยงานละ ๑๐ ดอก ๆ ละ ๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยรวบรวมเงินส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สามารถติดต่อรับดอกป๊อปปี้ได้ที่ กลุ่มประสานงานและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมจัดซื้อดอกป๊อปปี้ฯ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จำเริญ (รังสรรค์ ถานุสน) 
 เลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

กิจกรรมออกฐานกาชาดกรมควบคุมโรค ประจำปี 2566



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารกรมควบคุมโรคให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อการกุศล กิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ
2. มีแนวทางดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

3. บุคลากรกรมควบคุมโรค มีความเอื้อเฟื้อ อาหารต่อเพื่อนมนุษย์ทำบุญบริจาคทรัพย์สิน และออกแรงตามกำลังศรัทธา ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมด้านการกุศลของกรมควบคุมโรคสำเร็จด้วยดี

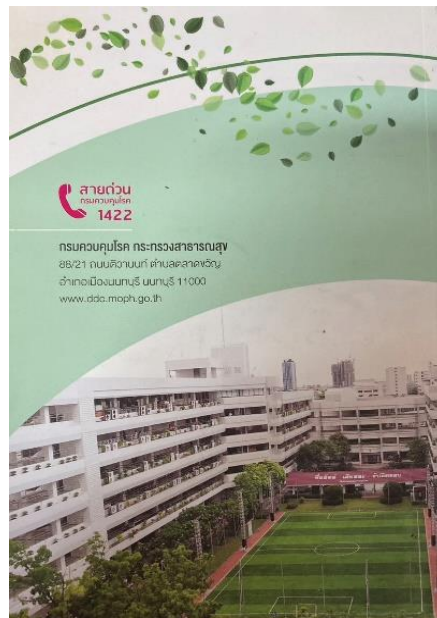
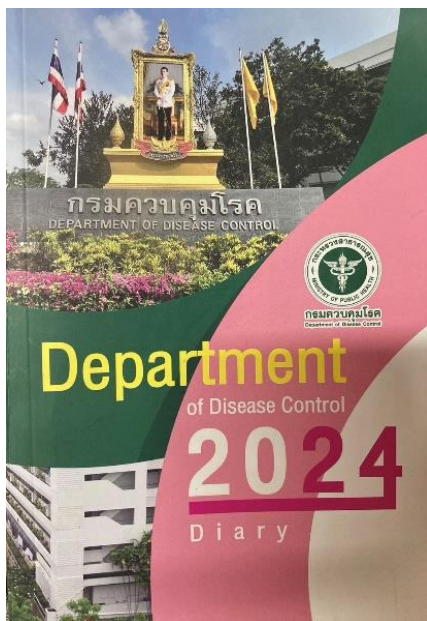
7. โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ.2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรคประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หรือใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 2,000 เล่ม
2. การสรุปผลแบบสอบถามคำพึงพอใจของผู้ใช้เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ.2567



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. บางหน่วยงานส่งข้อมูลมาให้มีการพิมพ์เบอร์โทรศัพท์ที่คลาดเคลื่อนไป
2. มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบางหน่วยงาน ทำให้ข้อมูลผิดพลาดและไม่เป็นปัจจุบัน

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

1. ได้ประสานงานเป็นการภายในไปยังหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง
2. นอกจากได้ประสานเป็นการภายในไปยังหน่วยงานแล้ว และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม

จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ปัจจัยความสำเร็จ

1. มีแผนงาน และขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน
2. มีการวางแผนงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง
3. การมีเครือข่ายตามหน่วยงานต่างๆ ทำให้การประสานงานมีความคล่องตัว และเกิดความรวดเร็ว

ในการดำเนินงาน

8. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารผลการปฏิบัติงานบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรม ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566 ณ ตะนาวศรี แอนด์ ครีค ไฮด์ รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารผลการปฏิบัติงานบุคลากร และสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน ในการผลักดันผลการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น และสอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของส่วนราชการ โดยมีการนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators - KPIs) มาใช้เป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายการทำงานของบุคคลร่วมกัน
2. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมได้พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานประจำได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ I SMART ประกอบด้วย I (Integrity) = การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม S (Service) = บริการที่ดี M (Mastery) = การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ A (Achievement) = การมุ่งผลสัมฤทธิ์ R (Relationship) = การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้างเป็นพี่น้อง T (Teamwork) = การทำงานเป็นทีม และมีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารผลการปฏิบัติงานบุคลากร ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งของสำนักงานเลขาธิการกรมเน้นความสำคัญของการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ทั้งต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง

ภาพประกอบการดำเนินงาน



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

บุคลากรไม่ค่อยให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ประชาสัมพันธ์และชี้แจงให้บุคลากรเห็นความสำคัญของกิจกรรม

ปัจจัยความสำเร็จ

ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมโดยสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับบุคลากร
ตลอดโครงการ

9. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร (ระดับสูงและ อำนวยการ) กรมควบคุมโรค

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเลขานุการ ในการช่วย
อำนวยการและสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และ
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการ การพัฒนาบุคลิกภาพ
มีทัศนคติที่ดีต่องานเลขานุการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและสร้างเครือข่ายในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน
เลขานุการ เช่น ระเบียบงานสารบรรณ ระเบียบเบิกค่าใช้จ่าย ระเบียบการใช้รถยนต์ราชการ ร้อยละ 88.77 อยู่ใน
เกณฑ์มากที่สุด

2. การสรุปผลแบบสอบถามคำพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
เลขานุการผู้บริหาร (ระดับสูงและอำนวยการ) กรมควบคุมโรค คิดเป็นร้อยละ 88.46 อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. การประสานงาน และการส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมบางหน่วยงานมีความล่าช้า
2. หน่วยงานประสานขอส่งจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมเกินจำนวนที่กำหนดไว้

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำ group line เครือข่ายเลขานุการผู้บริหาร เพื่อเป็นการประสานงานเป็นการภายใน และให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้นในการติดต่อประสานงาน
2. มีผู้ประสานงาน ที่สามารถให้คำชี้แจงเรื่องการเข้าร่วมประชุม และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างถูกต้อง

ปัจจัยความสำเร็จ

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งการมอบหมายหน้าที่ที่มีความชัดเจน
2. วิทยากร ที่มาบรรยายเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูงที่สามารถให้ความรู้ และให้คำแนะนำที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร
3. ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยตรงที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร และให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมได้เป็นอย่างดี
4. การสร้างเครือข่ายเลขานุการ สามารถทำให้การดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. โครงการประชุมการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะของกรมควบคุมโรคและเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเทวมันตร์ทรา รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีทักษะการสื่อสาร มีทัศนคติเชิงบวก การทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม มีผลการประเมินสมรรถนะหลัก (core competency) ผ่านตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะของกรมควบคุมโรค คือ I SMAT ประกอบด้วย

I (Integrity) = การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

S (Service) = บริการที่ดี

M (Mastery) = การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

A (Achievement) = การมุ่งผลสัมฤทธิ์

T (Teamwork) = การทำงานเป็นทีม ร้อยละ 56.67 จากเป้าหมายร้อยละ 80

ซึ่งได้มีการประเมินผลความพึงพอใจ โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 88 จากผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน โดยผลประเมินความพึงพอใจภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 92.05

ภาพประกอบการดำเนินงาน



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- บุคลากรไม่ค่อยให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

- ประชาสัมพันธ์และชี้แจงให้บุคลากรเห็นความสำคัญของกิจกรรม
- มีกิจกรรมสัมพันธ์ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และเพิ่มการมีส่วนร่วมกับทุกคนในกิจกรรมกลุ่ม
- กิจกรรมวิชาการอาจจะต้องหาวิทยากรรับเชิญบุคคลภายนอกที่สนุกและทำให้ทุกคนอยากฟังที่ไม่เน้นวิชาการแต่สามารถนำสิ่งที่ได้ฟังมาปฏิบัติใช้ทั้งงานและชีวิตได้จริง ในหัวข้อ "ความสุขที่หายไปในการทำงาน" เราจะเรียกมันกลับมาได้อย่างไร หรือการสร้างเสน่ห์ในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
- อยากให้มีปรับสถานที่การจัดประชุมเป็นชายทะเล หรือเขาใหญ่บ้าง

ปัจจัยความสำเร็จ

- ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมโดยสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับบุคลากรตลอดโครงการ

11.โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานสนับสนุน กรมควบคุมโรค เพื่อสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมราวินทรา บีช รีสอร์ท และสปา จังหวัดชลบุรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานสนับสนุน กรมควบคุมโรค และสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการและการพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ด้านงานสารบรรณ ด้านงานพัสดุ ด้านการเงินการคลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร
3. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานสนับสนุน และแนวทางการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ผลการดำเนินงาน

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหารจัดการและกระบวนการงานสายสนับสนุน ร้อยละ 86.23
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานสนับสนุนกรมควบคุมโรค ร้อยละ 89.87

ภาพประกอบการดำเนินงาน



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ขอให้มีการจัดประชุมแบบนี้อีก

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมโดยสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับบุคลากรตลอดโครงการ
2. เครือข่ายคณะทำงานมีการร่วมกันวางแผนดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การจัดประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ประชุมเชิงปฏิบัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานการจัดการข้อร้องเรียนและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค
2. เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานเทคนิคการปฏิบัติงาน ของเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม ประชุมเชิงปฏิบัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานการจัดการข้อร้องเรียนและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานของเครือข่ายผู้ประสานงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมประเมินจันทวิมล อาคาร 1 ชั้น 1 กรมควบคุมโรค และหน่วยงานส่วนภูมิภาคประชุมผ่านระบบ Cisco Webex Meeting โดยมีบุคลากรสังกัดกรมควบคุมโรคและบุคลากรเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน มีผลประเมินความพึงพอใจการจัดประชุมดังกล่าว รายละเอียด ดังนี้

- ความรู้ที่มี ก่อน เข้าร่วมประชุม อยู่ระดับปานกลาง ร้อยละ 37.50
- ความรู้ที่มี หลัง เข้าร่วมประชุม อยู่ระดับมาก ร้อยละ 78.13

ภาพประกอบการดำเนินงาน





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

ฉบับที่ 20/2567 วันที่ 14 ธันวาคม 2566

ประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



วันที่ 14 ธันวาคม 2566 สำนักงานเลขาธิการกรม จัดประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของกรมควบคุมโรค มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยมี นายแพทย์อภิชาติ วชิรพันธ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นประธานเปิดการประชุม ณ ห้องประชุมประเมินจันทวิมล ชั้น 1 อาคาร 1 กรมควบคุมโรค และผ่านระบบออนไลน์



กลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการกรม
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
☎ 02-590-3000

☎ 1422
สายด่วนกรมควบคุมโรค

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การจัดโครงการภายในกรมทำให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมจะต้องไปปฏิบัติงานด่วน ทำให้ได้รับความรู้ไม่ต่อเนื่องควรจัดนอกสถานที่

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

นำเป็นข้อเสนอแนะของการจัดโครงการในปีงบประมาณถัดไป

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและพร้อมสนับสนุนการประชุม
2. บุคลากรสังกัดกรมควบคุมโรคและบุคลากรเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เรื่องการจัดการข้อร้องเรียนและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

13. กิจกรรม ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ระดับโดดเด่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมควบคุมโรค ได้เข้าศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสุขภาพจิต ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 นำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสุขภาพจิต



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

ฉบับที่ 28 / 2567 วันที่ 16 มกราคม 2567

ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสุขภาพจิต



วันที่ 9 มกราคม 2567 จ่าเอกรังสรรค์ งามภูแสน เลขาธิการกรม มอบหมายให้นางสาวสุรางค์พิมล ตันติสุขารมย์ รองเลขาธิการกรม นำบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสุขภาพจิต ที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อศึกษาแนวทางในการรักษามาตรฐานของการเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น ณ กรมสุขภาพจิต



facebook



website

กลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการกรม

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

02-590-3000

1422

สายด่วนกรมควบคุมโรค

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ปัจจัยความสำเร็จ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสุขภาพจิต เป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้หน่วยงานอื่นๆของภาครัฐเข้าศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้หน่วยงานต่างๆ สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติผ่านเกณฑ์การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นในปีงบประมาณต่อไป

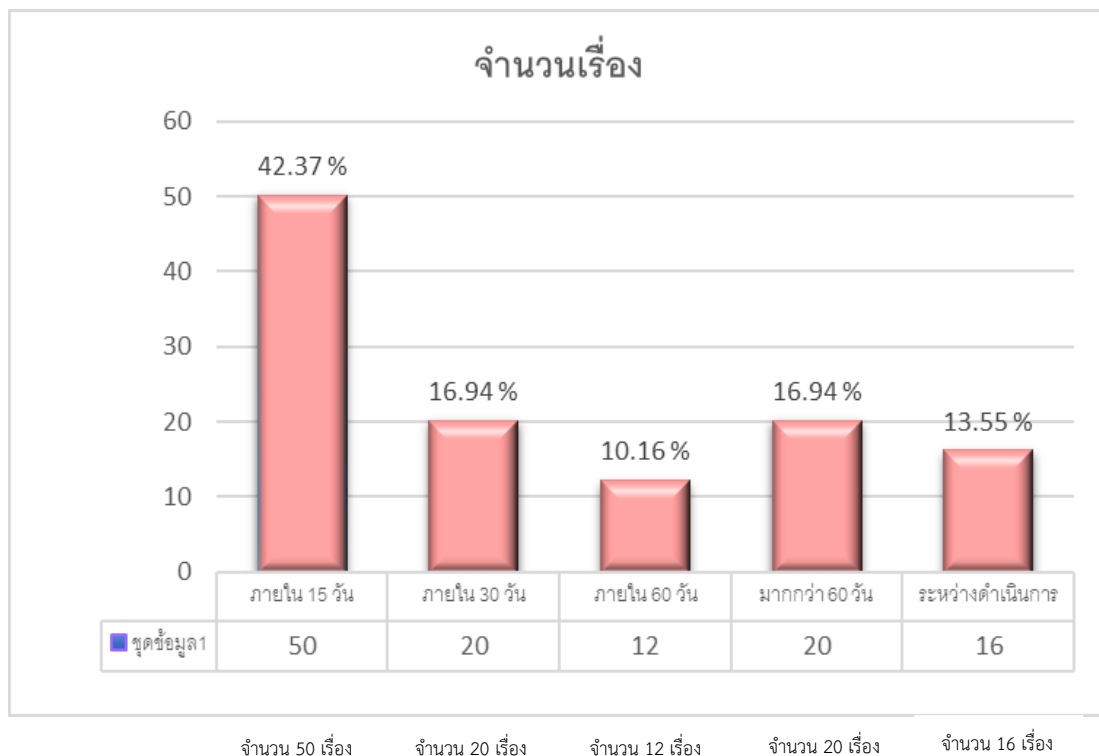
14. การจัดการข้อร้องเรียน กรมควบคุมโรค

สรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

โดยผู้ร้องเรียนต่อกรมควบคุมโรค ผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 118 เรื่อง แบ่งเป็นการดำเนินการจัดการได้ดังนี้

1. เรื่องที่สามารถตอบกลับการดำเนินการในเบื้องต้นภายใน 15 วัน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ จำนวน 118 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100
2. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน จำนวน 50 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 42.37
3. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน 30 วัน จำนวน 20 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.94
4. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน 60 วัน จำนวน 12 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.16
5. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ร้องเรียนมากกว่า 60 วัน จำนวน 20 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.94
6. เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 16 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 13.55

ผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนจากประชาชน ที่ได้รับในรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น 118 เรื่อง แบ่งตามระยะเวลาการดำเนินการสรุปได้ ดังนี้



๑. จำนวนข้อร้องเรียนที่ร้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111	จำนวน 7 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.93
2. ระบบรับเรื่องร้องเรียน กรมควบคุมโรค	จำนวน 55 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 46.61
3. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 5 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.23
4. จดหมาย	จำนวน 7 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.93
5. ด้วยตนเอง	จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.84
6. ระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข	จำนวน 43 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 36.44

๒. ประเภทข้อร้องเรียนที่ประชาชนร้องเรียน ดังนี้

1. ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน	จำนวน 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 14.40
2. ร้องเรียนการให้บริการ	จำนวน 11 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.32
3. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	จำนวน 46 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.98
4. ร้องทุกข์	จำนวน 29 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.57
5. อื่น ๆ	จำนวน 15 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.71

๓. สรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนจากประชาชน จำแนกตามหน่วยงานของกรมควบคุมโรค

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนจากประชาชน ที่ได้รับในรอบ 12 เดือน จำแนกตามหน่วยงานของกรมควบคุมโรค ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ	ช่องทางร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการจนสิ้นสุด
1.	สำนักงานเลขาธิการกรม	5	4.23	ระบบกรมี5 เรื่อง	ภายใน 15 วัน 3 เรื่อง ภายใน 30 วัน 2 เรื่อง
2.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	7	5.93	จดหมาย 4 เรื่อง ระบบกรมี 3 เรื่อง	ภายใน 30 วัน 1 เรื่อง ระหว่างดำเนินการ 6 เรื่อง
3.	กองกฎหมาย	2	1.69	อีเมล 1 เรื่อง ระบบกรมี 1 เรื่อง	มากกว่า 60 วัน 2 เรื่อง
4.	กองระบาดวิทยา	2	1.69	ระบบกรมี 2 เรื่อง	มากกว่า 60 วัน 2 เรื่อง
5.	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	3	2.54	จดหมาย 1 เรื่อง อีเมล 1 เรื่อง ศบท. 1 เรื่อง	ภายใน 30 วัน 3 เรื่อง

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน เรื่อง	ร้อยละ	ช่องทางร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการ จนถึงสิ้นสุด
6.	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	2	1.69	อีเมล 1 เรื่อง ศบท. 1 เรื่อง	ภายใน 60 วัน 1 เรื่อง มากกว่า 60 วัน 1 เรื่อง
7.	กองโรคติดต่อทั่วไป	29	24.57	ระบบ 1111 4 เรื่อง ระบบกรม 1 เรื่อง ศบท 24 เรื่อง	ภายใน 15 วัน 27 เรื่อง ภายใน 30 วัน 2 เรื่อง
8.	สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	12	10.16	ระบบ 1111 1 เรื่อง ระบบกรม 4 เรื่อง ศบท 7 เรื่อง	ภายใน 15 วัน 6 เรื่อง ภายใน 30 วัน 3 เรื่อง ภายใน 60 วัน 1 เรื่อง มากกว่า 60 วัน 1 เรื่อง ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
9.	กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	22	18.64	ระบบ 1111 1 เรื่อง ระบบกรม 12 เรื่อง ศบท 8 เรื่อง อีเมล 1 เรื่อง	ภายใน 15 วัน 8 เรื่อง ภายใน 30 วัน 3 เรื่อง ภายใน 60 วัน 3 เรื่อง มากกว่า 60 วัน 5 เรื่อง ระหว่างดำเนินการ 3 เรื่อง
10.	กองโรคติดต่อหน้าโดยแมลง	2	1.69	ศบท 1 เรื่อง จดหมาย 1 เรื่อง	ภายใน 15 วัน 1 เรื่อง ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
11.	กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	1	0.84	ระบบกรม 1 เรื่อง	ภายใน 30 วัน 1 เรื่อง
12.	กองป้องกันการบาดเจ็บ	1	0.84	ระบบ 1111 1 เรื่อง	ภายใน 15 วัน 1 เรื่อง
13.	สถาบันบำราศนราดูร	9	7.62	ระบบกรม 9 เรื่อง	ภายใน 15 วัน 3 เรื่อง ภายใน 30 วัน 2 เรื่อง ภายใน 60 วัน 1 เรื่อง มากกว่า 60 วัน 2 เรื่อง ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
14.	สถาบันราชประชาสมาสัย	3	2.54	จดหมาย 1 เรื่อง ระบบกรม 2 เรื่อง	ภายใน 60 วัน 1 เรื่อง มากกว่า 60 วัน 1 เรื่อง ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
15.	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	7	5.93	ด้วยตนเอง 1 เรื่อง ระบบกรม 6 เรื่อง	ภายใน 30 วัน 2 เรื่อง ภายใน 60 วัน 3 เรื่อง มากกว่า 60 วัน 1 เรื่อง

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน เรื่อง	ร้อยละ	ช่องทางร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการ จนถึงสิ้นสุด
					ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
16.	กองระบาดวิทยา, กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1	0.84	ระบบกรม 1 เรื่อง	มากกว่า 60 วัน 1 เรื่อง
17.	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่	1	0.84	ระบบกรม 1 เรื่อง	ภายใน 60 วัน 1 เรื่อง
18.	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก	1	0.84	ระบบกรม 1 เรื่อง	ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
19.	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี	1	0.84	ระบบกรม 1 เรื่อง	มากกว่า 60 วัน 1 เรื่อง
20.	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี	1	0.84	อีเมล 1 เรื่อง	ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
21.	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี	2	1.69	ระบบกรม 1 เรื่อง ศบท. 1 เรื่อง	ภายใน 60 วัน 1 เรื่อง ภายใน 30 วัน 1 เรื่อง
22.	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา	2	1.69	ระบบกรม 2 เรื่อง	ภายใน 15 วัน 1 เรื่อง มากกว่า 60 วัน 1 เรื่อง
23.	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช	2	1.69	ระบบกรม 2 เรื่อง	มากกว่า 60 วัน 2 เรื่อง
รวมทั้งสิ้น		118	100		

15. งานออกแบบ Infographic

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานออกแบบ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์งาน / จัดทำป้ายกิจกรรม / ประกาศรับสมัครงาน และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 256๗ จำนวน 70 งาน และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ภาพประกอบการดำเนินงาน



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ปัจจัยความสำเร็จ

มีการศึกษาเรียนรู้ พัฒนาความรู้ การใช้โปรแกรมในการออกแบบอยู่เสมอ เพื่อนำเทคนิคมาประยุกต์ใช้กับงานออกแบบให้สวยงามและทันสมัยมากขึ้น

16. ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค (One Page)

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานถ่ายภาพ งาน/โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (One Page) เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง <https://ddc.moph.go.th/os/> (เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค) <https://www.facebook.com/newsprddc> (เฟสบุ๊คสำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค) และ LINE Group ต่าง ๆ ภายในกรมควบคุมโรค จำแนกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือนตุลาคม 2567	ฉบับที่ 1 - 7
เดือนพฤศจิกายน 2567	ฉบับที่ 8 - 14
เดือนธันวาคม 2567	ฉบับที่ 15 - 23
เดือนมกราคม 2567	ฉบับที่ 24 - 34
เดือนกุมภาพันธ์ 2567	ฉบับที่ 35 - 42
เดือนมีนาคม 2567	ฉบับที่ 43 - 49
เดือนเมษายน 2567	ฉบับที่ 50 - 59
เดือนพฤษภาคม 2567	ฉบับที่ 60 - 73
เดือนมิถุนายน 2567	ฉบับที่ 74 - 83
เดือนกรกฎาคม 2567	ฉบับที่ 84 - 94
เดือนสิงหาคม 2567	ฉบับที่ 95 - 105
เดือนกันยายน 2567	ฉบับที่ 106 - 112

ภาพประกอบการดำเนินงาน



ข่าวกิจกรรม



ภาพกิจกรรม
การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสำนักงานเลขาธิการกรม วัตถุประสงค์ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับงานปีงบประมาณ 2568



ภาพกิจกรรม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 7/2567



ภาพกิจกรรม
ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค วันที่ 30 ตุลาคม 2567

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
30 ต.ค.

วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 จำเอกรังสรรค์ ภาณุแสน เลขาธิการกรม เป็นประธานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อร่วมกันพิจารณารูปแบบการนำเสนอและการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ในหัวข้อ "สลก.สานพลัง ผู้สังคมสร้างสรรค์แม่เป็นโมเดล" ภายใต้แนวคิด "Make a Change: ทุกคนเปลี่ยน สังคมเปลี่ยน เพื่อองค์กรที่ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกให้เกิดขึ้นในกรมควบคุมโรค" ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น 1 อาคาร 2 กรมควบคุมโรค

Website : <https://ddc.moph.go.th/os/>
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน : <https://complain.ddc.moph.go.th/>
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ : <http://www.oic.go.th/INFOCENTER28/2867/>



สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
10 ก.ย.

วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 จำเอกรังสรรค์ ภาณุแสน เลขาธิการกรม เป็นประธานในการปิดกิจกรรม 122 วัน food fit for firm สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกิจกรรมเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2567 ประกอบด้วยกิจกรรมการกินข้าว การลดน้ำหนัก และดีเด้นขึ้นบันได เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วม ผ่อนคลายหลังจากการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพ ตามนโยบายสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข และเป็นองค์กรแห่งความรอบรู้ด้านสุขภาพ ในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ณ ลานเอกรังสรรค์ กรมควบคุมโรค



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การจัดทำข่าวที่ล่าช้า

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เตรียมความพร้อมการเขียนข่าว โดยขอข้อมูลรายละเอียดจากผู้จัดการประชุม

ปัจจัยความสำเร็จ

มีการประสานงานกับกลุ่มงานเจ้าของเรื่องผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (One Page) เพื่อความถูกต้อง รวดเร็วในการเผยแพร่ทันต่อสถานการณ์

17. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในของกรมควบคุมโรค

ผลการดำเนินงาน

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์

กลุ่มประชาสัมพันธ์ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในกรมควบคุมโรค ประกอบด้วย บอร์ดหน้าห้องสำนักงานเลขานุการกรม บริเวณพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการกรมควบคุมโรค บริเวณบอร์ดอาคาร 2-4, 3-5, และอาคาร 10-11 โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ และประกาศรับสมัครงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค จำนวน 78 ครั้ง จำแนกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือนตุลาคม 2566	จำนวน 15 ครั้ง
เดือนพฤศจิกายน 2566	จำนวน 3 ครั้ง
เดือนธันวาคม 2566	จำนวน 4 ครั้ง
เดือนมกราคม 2567	จำนวน 9 ครั้ง
เดือนกุมภาพันธ์ 2567	จำนวน 10 ครั้ง
เดือนมีนาคม 2567	จำนวน 3 ครั้ง
เดือนเมษายน 2567	จำนวน 3 ครั้ง
เดือนพฤษภาคม 2567	จำนวน 3 ครั้ง
เดือนมิถุนายน 2567	จำนวน 10 ครั้ง
เดือนกรกฎาคม 2567	จำนวน 6 ครั้ง
เดือนสิงหาคม 2567	จำนวน 2 ครั้ง
เดือนกันยายน 2567	จำนวน 10 ครั้ง

ภาพประกอบการดำเนินงาน



2. จอประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม งานประชุม งานรณรงค์ต่างๆ ของผู้บริหารกรมควบคุมโรค ซึ่งได้รับการสนับสนุนภาพกิจกรรมจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำมาจัดทำเป็นภาพกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง จอประชาสัมพันธ์ อาคาร 1, 2 - 4, 3 - 5, 8, 10 - 11 ตึกกรมควบคุมโรค โดยเริ่มดำเนินงานเดือนธันวาคม 2567 จำนวน 201 งาน จำแนกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือนตุลาคม 2567	จำนวน 7 ครั้ง
เดือนพฤศจิกายน 2567	จำนวน 12 ครั้ง
เดือนธันวาคม 2567	จำนวน 9 ครั้ง
เดือนมกราคม 2567	จำนวน 17 ครั้ง
เดือนกุมภาพันธ์ 2567	จำนวน 12 ครั้ง
เดือนมีนาคม 2567	จำนวน 19 ครั้ง
เดือนเมษายน 2567	จำนวน 23 ครั้ง
เดือนพฤษภาคม 2567	จำนวน 17 ครั้ง
เดือนมิถุนายน 2567	จำนวน 27 ครั้ง
เดือนกรกฎาคม 2567	จำนวน 19 ครั้ง
เดือนสิงหาคม 2567	จำนวน 18 ครั้ง
เดือนกันยายน 2567	จำนวน 21 ครั้ง

ภาพประกอบการดำเนินงาน

ภาพกิจกรรม วันที่ 19 ธันวาคม 2566
เข้าพบขอพรปีใหม่ ท่านอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



วันที่เผยแพร่ : กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค
ผู้ถ่ายภาพ : สำนักสื่อสารมวลชนและสนับสนุนทรัพยากรสุขภาพ

ภาพกิจกรรม วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567
กิจกรรมรวมพลคนสาธารณสุขรักสุขภาพ และมหกรรมเปิดตัวก้าวท้าใจ คนไทยแข็งแรง พิชิต 100 วัน 100 แด้มสุขภาพ



วันที่เผยแพร่ : กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค
ผู้ถ่ายภาพ : สำนักสื่อสารมวลชนและสนับสนุนทรัพยากรสุขภาพ

ภาพกิจกรรม วันที่ 01 มกราคม 2567
กรมควบคุมโรคร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567 ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง



วันที่เผยแพร่ : กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค
ผู้ถ่ายภาพ : สำนักสื่อสารมวลชนและสนับสนุนทรัพยากรสุขภาพ

ภาพกิจกรรม วันที่ 2 สิงหาคม 2567
ลงพื้นที่งานจ้างก่อสร้างอาคารศูนย์สาธิตบริการ และอาคารออดรตกรมควบคุมโรค



วันที่เผยแพร่ : กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค
ผู้ถ่ายภาพ : สำนักสื่อสารมวลชนและสนับสนุนทรัพยากรสุขภาพ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ขาดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดพิมพ์ให้สวยงาม และน่าสนใจ
2. บอร์ดมีการชำรุด และใช้มานานม (เก่า)
3. จอประชาสัมพันธ์มีข้อจำกัดในการนำเสนอ สามารถเลือกนำเสนอเป็นภาพนิ่ง หรือ นำเสนอเป็นวิดีโอ อย่างไม่อย่างหนึ่ง

แนวทางแก้ไข /ข้อเสนอแนะ

1. จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน เช่น ปริ้นเตอร์สำหรับพิมพ์ภาพสี
2. จัดทำ/ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยและน่าสนใจ
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ตรงต่อความสนใจของบุคลากร
4. ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ
5. แจ้งผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบจอประชาสัมพันธ์เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านอุปกรณ์ สถานที่ประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารจากเครือข่าย
2. มีการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนภาพกิจกรรมนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทันต่อเหตุการณ์

18. กิจกรรม การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรค ทั้ง 5 ทักษะ คือ เข้าถึง เข้าใจ ใต้อารมณ์ ตัดสินใจ นำไปใช้
2. เพื่อให้บุคลากร สามารถนำทักษะต่างๆ มาประยุกต์ใช้กับตนเองให้มีสุขภาพที่ดี มีพฤติกรรมที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงในด้านสุขภาพ และสามารถบอกต่อผู้อื่นได้
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ปลอดภัยเป็นสุข (หมวด 2 ปลอดโรค และหมวด 3 ปลอดภัย)

ผลการดำเนินงาน

การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการกรม สรุปผลได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 65 คน จาก 82 คน คิดเป็นร้อยละ 79.27

ระดับเกณฑ์	ก่อน กระบวนการ สร้างความ รอบรู้	ก่อน กระบวนการ สร้างความ รอบรู้
ระดับดีเยี่ยม คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 90.00 - 100.00	17	15
ระดับพอเพียง คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75.00 - 89.99	37	42
ระดับมีปัญหา คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60.00 - 74.99	11	8
ระดับไม่พอเพียง คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 00.00 - 59.99	-	-

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม มีคะแนนระดับความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรค ระดับ ดีเยี่ยม และระดับพอเพียง รวมจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 87.69

โดยมีวิธีการดำเนินงานดังนี้

1. จัดทำและผู้บริหารประกาศนโยบายการขับเคลื่อนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการ ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 16 มกราคม 2567 พร้อมแจ้ง เวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม ตามหนังสือที่ สร 0401.5/ว28 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ 3/2567 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ตามหนังสือที่ สธ 0401.5/ว2 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567

3. ทำแบบคัดกรองพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงาน (แบบ TWH 01) ตามหนังสือที่ สธ 04401.3/ว76 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

4. คณะทำงานนำผลจากการทำแบบคัดกรองสุขภาพวัยทำงาน ตามกิจกรรมที่ 3 มาร่วมกันวิเคราะห์ รวบรวม พิจารณา สรุปปัญหาสุขภาพ และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม อาคาร 2 ชั้น 1 กรมควบคุมโรค และสรุปผลเสนอผู้บริหารตามหนังสือที่ สธ 0401.5/ 11 ลงวันที่ 7 มีนาคม

5. บุคลากรทุกคนทำแบบประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 20 คำถาม (ก่อนกระบวนการสร้างความรอบรู้) ตามหนังสือที่ สธ 0401.5/ว 82 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมสรุปผลได้ดังนี้

บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 65 คน จาก 82 คน คิดเป็นร้อยละ 79.27

- ระดับดีเยี่ยม คะแนนอยู่ระหว่าง 90.00 – 100 จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 26.15

- ระดับพอเพียง คะแนนอยู่ระหว่าง 75.00 - 89.99 จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 56.92

- ระดับมีปัญหา คะแนนอยู่ระหว่าง 60.00 - 74.99 จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 16.92

6. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ ทักษะเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ (health literacy) 5 ทักษะ คือ เข้าถึง เข้าใจ ใต้อาการ ตัดสินใจ นำไปใช้ ตามหนังสือที่ สธ 0401.5/ว3 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 และประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ ทีมงาน สลก. เพื่อให้บุคลากรรับทราบและนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้

7. สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำคลิปวิดีโอยืดเหยียด เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนยืดเหยียดระหว่างการปฏิบัติงาน และดำเนินกิจกรรม ช่วงเวลาเช้า (10.00 น./บ่าย 14.00 น.)

8. กิจกรรมจัดอาหารว่างเพื่อสุขภาพในการประชุม โดยมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานปฏิบัติตามนโยบายการขับเคลื่อนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อ 5 องค์กรสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข (หมวด 2 ปลอดโรค และหมวด 3 ปลอดภัย)

9. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์การเคลื่อนไหวร่างกาย และพฤติกรรมบริโภคอาหาร เรืองเดินหรือวิ่งดีกว่ากัน ,แห่งไขมันดี แหล่งไขมันไม่ดี , การบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ, 9 ข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย , 2 : 1 : 1 รหัสพิชิตโรค พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางกลุ่มไลน์ทีมงาน สลก. เพื่อให้บุคลากรรับทราบสื่อ รับรู้ สามารถนำไปปรับใช้กับสุขภาพของตนเองได้

10. พิธีเปิดกิจกรรมการออกกำลังกาย ตามกลุ่มเป้าหมาย “122 วัน food fit for firm” เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพ ตามนโยบายสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข และองค์กรแห่งความรู้ด้านสุขภาพ ในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ณ ลานเอนกประสงค์ กรมควบคุมโรค โดยเริ่มการแข่งขันกิจกรรมนับก้าว/- ลดค่า BMI กิจกรรมสลก.ชวนดี...แบดมินตัน

11. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน เสนอผู้บริหารรับทราบ

12. ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม โดยสำนักงานเลขานุการกรม จัดทำ LINE Official Account (Line OA) เพื่อให้บุคลากรส่งผลการร่วมกิจกรรม โดย LINE Official Account ประกอบด้วย 4 เมนูหลัก คือ 1.ส่งผลการนับก้าว 2.กิจกรรมที่ทำ (การออกกำลังกาย หรือบริโภคอาหารตามความสมัครใจ และเหมาะสมกับร่างกายของตนเอง) 3.เกณฑ์ดัชนีมวลกาย (วิธีการหาค่า BMI ของตนเอง และเกณฑ์ดัชนีมวลกาย ตามค่ามาตรฐาน) 4.คุยกับแอดมินเพื่อเป็นช่องทางให้บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ได้พูดคุย หรือสอบถามปัญหาที่สงสัยต่างๆได้ และจัดการแข่งขันแบดมินตัน ทุกวันพุธ จนจบกิจกรรม

13. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย “122 วัน food fit for firm” และมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 จำเริญสรรคร์ ถามูลแสน เลขานุการกรม เป็นประธานในการปิดกิจกรรม 122 วัน food fit for firm สำนักงานเลขานุการกรม โดยกิจกรรมเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2567 ประกอบด้วยกิจกรรมการนับก้าว การลดน้ำหนัก ติแบดมินตัน และกีฬาหมาสนุก เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วม ผ่อนคลายหลังจากการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพ ตามนโยบายสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข และเป็นองค์กรแห่งความรู้ด้านสุขภาพ ในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ณ ลานเอนกประสงค์ กรมควบคุมโรค

14. ทำแบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 20 คำถาม (หลังกระบวนการสร้างความรอบรู้) ตามหนังสือที่ สธ 0401.5/ว413 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 สรุปผลได้ดังนี้

บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 65 คน จาก 82 คน คิดเป็นร้อยละ 79.27

- ระดับดีเยี่ยม คะแนนอยู่ระหว่าง 90.00 – 100 จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 23.07
- ระดับพอเพียง คะแนนอยู่ระหว่าง 75.00 - 89.99 จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 64.61
- ระดับมีปัญหา คะแนนอยู่ระหว่าง 60.00 - 74.99 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12.30

บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม มีคะแนนระดับความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรค ระดับดีเยี่ยม และระดับพอเพียง รวมจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 87.69

15. ทำประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายตาม ที่ สธ 0401.5/ว 369 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไป สรุปผลได้ดังนี้

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 63 คน จาก 82 คน คิดเป็นร้อยละ 76.83 และสอบถามความพึงพอใจในแต่ละด้าน ทั้งหมด 7 ด้าน ดังนี้

ลำดับ	ความพึงพอใจแต่ละด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน
1	รูปแบบกิจกรรมทำให้ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรม	4.27	85.40	มาก
2	กิจกรรมที่จัดทำให้เกิดความสามัคคี	4.37	87.30	มาก
3	กิจกรรมสามารถสร้างความผ่อนคลาย อารมณ์ดี แก่ท่านได้	4.43	88.57	มาก
4	กิจกรรมมีช่องทางการสื่อสาร และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ	4.33	86.67	มาก
5	กิจกรรมมีประโยชน์ต่อสุขภาพของท่าน	4.46	89.21	มาก
6	กิจกรรมมีผลต่อการตัดสินใจในการออกกำลังกายของท่าน	4.32	86.35	มาก
7	ความพึงพอใจภาพรวม	4.37	87.30	มาก
รวมค่าเฉลี่ยทั้งด้าน		4.36	87.26	

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม มีผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม 122 วัน food fit for firm มากที่สุด ด้านกิจกรรมมีประโยชน์ต่อสุขภาพของท่าน ร้อยละ 89.21 รองลงมาคือ ด้านกิจกรรมสามารถสร้างความผ่อนคลาย อารมณ์ดี แก่ท่านได้ ร้อยละ 88.57 ด้านที่น้อยที่สุดคือ รูปแบบกิจกรรมทำให้ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 85.40 และผลความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 87.30

ข้อเสนอแนะ

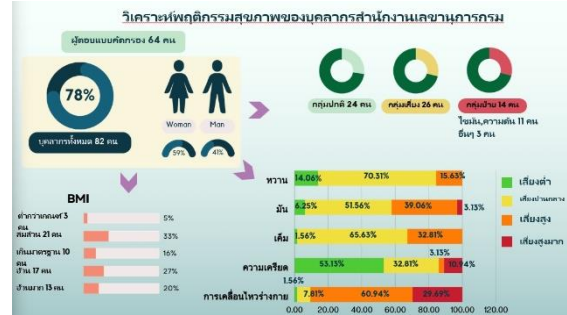
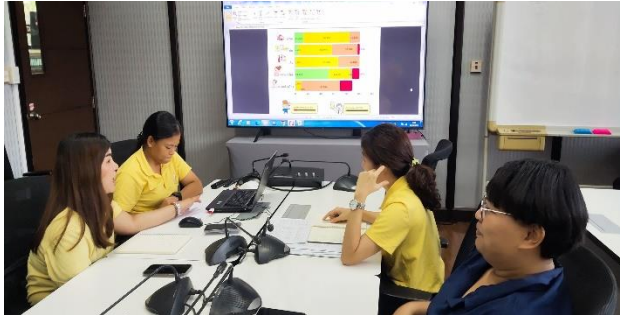
1. กิจกรรมดี และอยากให้จัดกิจกรรมทุกๆปี
2. อยากให้ทุกคนร่วมกิจกรรม
3. ควรมีการแจ้งเป็นระยะเพื่อกระตุ้นการออกกำลังกาย และถ้ามีวิทยากรมาช่วยเสริมความรู้จัดการเรื่องการบริโภคอาหารให้ทราบถึงปริมาณแคลอรี
4. กิจกรรมสนุกและได้สุขภาพ
5. อยากให้จัดกิจกรรมเรื่อย ๆ เพิ่มรูปแบบกีฬาหลายๆประเภท
6. ควรให้มีส่วนร่วมด้วยกันทุกกลุ่มงาน
7. อยากให้มีกีฬา หรือกิจกรรมเพิ่มเติมมากขึ้นให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมครบทุกคน โดยเฉลี่ยอย่างน้อยคนละหนึ่งประเภทกีฬา
8. เพิ่มประเภทกิจกรรมในปีถัดไป ภาพรวมดีมาก
9. หากิจกรรมที่ทำให้ทุกคนมีส่วนร่วม หลากๆคน เช่น แอร์บอล เต้นแอโรบิค

ในปีถัดไป ท่านอยากให้จัดกิจกรรมนันทนาการรูปแบบใด

1. รูปแบบที่จัดอยู่ก็สนุกดี แต่ปีหน้าอาจเพิ่มกีฬาประเภทอื่น เช่น แคร้บอล และเชิญชวนกองอื่นๆ มาแข่งขันและร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเพิ่มความสามัคคีในภาพรวมของกรม
2. วิ่ง
3. มีขบวนแห่และพิธีเปิด เพิ่มกีฬาชนิดอื่นเช่นปิงปอง แคร้บอล
4. กีฬาที่เล่นได้หลายคน
5. อยากทำกิจกรรมที่ช่วยลดโลกร้อน # หน้าที่เราเบาที่โลก ในการสร้างจิตสำนึกคนในองค์กรให้ตระหนักถึงการจัดการขยะ ทำอย่างจริงจังและเห็นภาพ และเปลี่ยนขยะเป็นต้นทุนหมุนเวียนได้ ไม่ว่าจะเป็นการแยกขยะ เช่น
 - เศษอาหารที่นำไปหมักทำปุ๋ยมาใช้ปลูกต้นไม้ให้คนใน สลก. ทานได้
 - แยกขยะก่อนทิ้ง ถ้าล้างได้จะดีมาก มีหลายหน่วยงานที่ทำเป็นต้นแบบไม่ว่าจะเป็นวัด โรงเรียน หรือหน่วยงาน
 - แยกขยะลดการทิ้งขยะ
 - นโยบายนำจานไปใส่ข้าวแทนกล่องโฟม
 - ขยะที่สามารถแยกขายได้รวบรวมและจัดทำเงินกองกลาง (อันนี้ต้องมีคกก.)
 - และอันนี้ถ้าทำได้ลองไปดูงานที่เขาทำประสบความสำเร็จ (หรือเชิญวิทยากรที่ทำด้านนี้มาบรรยายสร้างแรงบันดาลใจ) เริ่มที่ตัวเราและไปสู่สังคมที่นำอยู่
6. จัดร่วมกับกองอื่นด้วย
7. แคร้บอล เพิ่มการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
8. วอลเลย์บอล
9. แข่งกีฬาพื้นบ้าน
10. ส่งเสริมสุขภาพทุกๆด้าน กีฬาแบบทีม
11. ออกนอกสถานที่รูปแบบกีฬาแบบทีมหลายๆคน
12. คัดตัวแต่ละหน่วยงานและมาชิงรางวัล
13. เพิ่มประเภทกีฬา และให้สามารถร่วมกิจกรรมทุกเพศทุกวัยจนจบการแข่งขัน
14. ยืดเยียดในเวลาดำเนินงาน เข้าและบ่าย, แคร้บอล
15. จัดในรูปแบบลีกเก็บคะแนน
16. กีฬาสี
17. นับก้าว ระยะเวลาสั้นกว่านี้

ภาพประกอบการดำเนินงาน

- สรุปผลคัดกรองสุขภาพวัยทำงาน ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อนำมาวางแผนดำเนินการ แก้ปัญหาสุขภาพ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



- สื่อการสร้างความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประกอบด้วย เข้าใจ เข้าใจ ไตถาม ตัดสินใจ นำไปใช้

ทักษะเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ทักษะการเข้าถึง (access)
ความสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพที่จำเป็น

ค้นหา

- ค้นหาข้อมูลสุขภาพได้ตามต้องการ
- ค้นหาข้อมูลสุขภาพตาม

กลั่นกรอง

- ข้อมูลสุขภาพที่เชื่อถือได้ตาม
- ข้อมูลสุขภาพที่เชื่อถือได้

ตรวจสอบ

- ข้อมูลสุขภาพที่ถูกต้อง
- ข้อมูลสุขภาพที่เชื่อถือได้

ทักษะเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ทักษะการเข้าใจ (understanding)
ความสามารถและทักษะการเข้าใจ หรือเข้าใจ และสร้างงานเข้าใจข้อมูลหรือเนื้อหาความรู้

จงใจได้

- เลือกเป้าหมายที่เหมาะสม
- ระบุสาเหตุหรือผลกระทบ

มีความเข้าใจ

- อธิบายเนื้อหาให้
- เปรียบเทียบ/บรรยายเนื้อหาให้

ทักษะเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ทักษะการโต้ถาม (questioning)
ความสามารถและทักษะการโต้ถาม ประกอบด้วย การถามคำถาม การตั้งคำถาม การโต้ถาม และการประเมินการโต้ถาม

- วางแผนในการโต้ถาม เช่น ระบุจุดประสงค์
- จัดเตรียมคำถาม เช่น การเตรียมคำถามโต้ถาม
- ใช้คำถาม
- ประเมินการโต้ถาม เช่น วัตถุประสงค์บรรลุหรือไม่

กรีก ark me 3

คำถามที่ควรใช้เพื่อสุขภาพของคุณ

- ฉันมีสุขภาพดีหรือไม่
- ฉันต้องการทำอะไร
- ฉันทำอะไรได้บ้าง

ทักษะเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ทักษะการตัดสินใจ (make decision)
ความสามารถในการระบุปัญหาที่ชัดเจน เลือก ประเมินทางเลือก แลตัดสินใจ

- ระบุประเด็นปัญหา
- กำหนดทางเลือก
- ประเมินทางเลือก
- เลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

ทักษะเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ทักษะการนำไปใช้ (APPLY)
ความสามารถและทักษะการเพื่อนตนเอง และการจัดการตนเอง

ฝึกทักษะการเพื่อนตนเอง (SELF-MONITORING)

- ฝึกบันทึก (MONITOR, MESS)
- ฝึกทำบันทึก (SAVER) หรือสังเกตความเปลี่ยนแปลง
- ฝึกตั้งเป้าหมาย เช่น ปัญหาเพื่อนตนเอง
- ฝึกใช้ยาผิดๆ หรือสังเกตอาการ
- ฝึกสังเกตอาการ (MIND VISUALIZE / SELF IMAGE)

ฝึกทักษะการจัดการตนเอง (SELF-MANAGEMENT)

- ฝึกตั้งเป้าหมาย เช่น ตั้งจุดจัดการตนเอง
- ฝึกตั้งเป้าหมาย เช่น ตั้งจุดจัดการตนเอง
- ฝึกตั้งเป้าหมาย เช่น ตั้งจุดจัดการตนเอง

- การจัดกิจกรรมยืดเหยียดเวลาปฏิบัติงาน และอาหารว่างเพื่อสุขภาพในการประชุม



- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย 122 วัน food fit for firm



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมตอบสนองประเมินคัดกรองสุขภาพวัยทำงาน แบบประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ และเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ครบทุกคน

แนวทางแก้ไข /ข้อเสนอแนะ

ควรวางแผนการดำเนินงานให้หลากหลายยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญและเข้าร่วมกับกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรค เป็นส่วนกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจ มีความสุขกับการร่วมกิจกรรม ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน เป็นองค์กรแห่งความสุข
2. การแต่งตั้งคณะทำงาน มีการสื่อสารที่ดี และมอบหมายหน้าที่ชัดเจน
3. การตั้งเป้าหมาย ปัจจัยความสำเร็จ หรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
4. บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ ทั้ง 5 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการเข้าถึง เข้าใจ ใต้อาาม ตัดสินใจ และนำไปใช้ ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองและแนะนำผู้อื่นได้
5. บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรค และเข้าร่วมกิจกรรม